

HISTORIE

Die Gründungsjahre der Firmen



1992

2008



2011

2013



BILDUNGSTRÄGER



BVL Bildung Verkehr Logistik GmbH
Friedrich-List-Straße 9
71364 Winnenden



07195 58 50 35 0



info@bvl-schulungszentrum.de



www.bvl-schulungszentrum.de



zugelassene Bildungsmaßnahme nach AZAV

DEINE CHANCE

Orientierung und Stabilisierung im beruflichen Alltag für Büro- und Sekretariatskräfte
Modul 5 von 5

Collaboration und Abschlussprojekt

Hybridseminar

Zertifiziert und zugelassen für Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheine (AVGS)

BESCHREIBUNG

In diesem Seminar, welches in Hybridform stattfindet, wirst du erweitertes Wissen und Fähigkeiten für einen digitalen Arbeitsplatz erlangen.

In einzelnen Modulen mit den Themen:

1. Der digitale Arbeitsplatz
2. Gestaltung, Schriftverkehr und Präsentation
3. Kommunikation und Organisation
4. Daten- und Informationstabellen
5. **Collaboration und Abschlussprojekt**

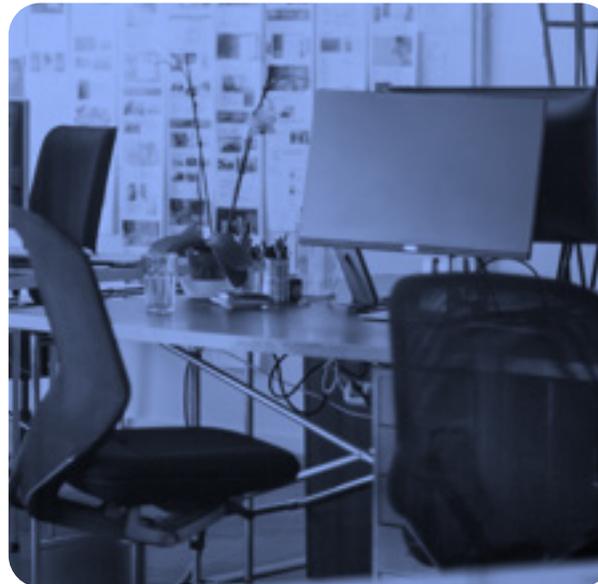
In Modul 5 von 5: „Collaboration und Abschlussprojekt“ behandelt das Zusammenspiel der einzelnen Bausteine und Möglichkeiten vorangegangener Module.

Ein moderner Arbeitsplatz kann sowohl lokal, aber auch mobil sein. Computer, Laptop, Tablet oder das Smartphone sind gängige Endgeräte. Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail-Programme und Präsentationen sind nur ein Bruchteil von Applikationen. Arbeite ich allein oder im Team, lokal oder mobil und wo sind die Daten gespeichert? Dies sind alles Themen bei und zwischen Menschen die in einer digitalen Arbeitswelt zusammenspielen.

INHALTE

Folgende Inhaltsschwerpunkte wirst du in diesem Seminar behandeln:

- Stabilisierung zur Beschäftigungsaufnahme
- Collaboration im Alltag
- Applikationen und Möglichkeiten
- Verwalten von Daten
- Sichern von Daten
- Abschlussprojektarbeit



ZIELGRUPPE

ZIELGRUPPE:

- Für alle mit derzeitigem oder zukünftigem, digitalen Büro- oder Sekretariatsarbeitsplatz

VORAUSSETZUNG:

- Sprachniveau Deutsch: min. B1
- Aktueller Laptop oder PC mit Win11
- Webcam und Mikrofon
- Stabile Internetverbindung

FÖRDERUNG:

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter
- Rentenversicherung

ABSCHLUSS:

- Teilnehmerzertifikat
- XPert Praxis - Fit im Büroalltag
- XPert DCP - Digitale Zusammenarbeit

DAUER:

- 300 UE (6 Wochen)