

HISTORIE

Die Gründungsjahre der Firmen



1992

2008



2011

2013



BILDUNGSTRÄGER



BVL Bildung Verkehr Logistik GmbH
Friedrich-List-Straße 9
71364 Winnenden



07195 58 50 35 0



info@bvl-schulungszentrum.de



www.bvl-schulungszentrum.de



DEINE CHANCE

Orientierung und
Stabilisierung
im beruflichen
Alltag für Büro- und
Sekretariatskräfte
Modul 4 von 5

Daten- und
Informationstabellen

Hybridseminar

Zertifiziert und
zugelassen für
Aktivierungs- und
Vermittlungs-
gutscheine (AVGS)

BESCHREIBUNG

In diesem Seminar, welches in Hybridform stattfindet, wirst du erweitertes Wissen und Fähigkeiten für einen digitalen Arbeitsplatz erlangen.

In einzelnen Modulen mit den Themen:

1. Der digitale Arbeitsplatz
2. Gestaltung, Schriftverkehr und Präsentation
3. Kommunikation und Organisation
4. **Daten- und Informationstabellen**
5. Collaboration und Abschlussprojekt

In dem Modul 4 von 5: „Daten- und Informationstabellen“ ist das Handling von Informationen und Daten der zentrale Punkt.

Das einfache Erstellen von einer Rechnung bis hin zur Budgetplanung oder Projektplanung sind permanente Aufgaben im Arbeitsalltag.

Daten zu erstellen ist das eine, sie zu pflegen, organisieren oder sogar zu visualisieren ist das Andere. Alle diese Punkte sind Bestandteil dieses Moduls.

Verständliche Daten und Darstellungen werden den Arbeitsalltag und seine Aufgaben leichter machen.

INHALTE

Folgende Inhaltsschwerpunkte wirst du in diesem Seminar behandeln:

- Stabilisierung zur Beschäftigungsaufnahme
- Formeln
- Gestaltung
- Visualisierung
- Export und Import von Daten
- Automatisieren von Aufgaben



ZIELGRUPPE

ZIELGRUPPE:

- Für alle mit derzeitigem oder zukünftigem, digitalen Büro- oder Sekretariatsarbeitsplatz

VORAUSSETZUNG:

- Sprachniveau Deutsch: min. B1
- Aktueller Laptop oder PC mit Win11
- Webcam und Mikrofon
- Stabile Internetverbindung

FÖRDERUNG:

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter
- Rentenversicherung

ABSCHLUSS:

- Teilnehmerzertifikat
- Xpert Tabellenkalkulation Excel

DAUER:

- 300 UE (6 Wochen)