

# HISTORIE

Die Gründungsjahre der Firmen



1992

2008



2011

2013



# BILDUNGSTRÄGER



BVL Bildung Verkehr Logistik GmbH  
Friedrich-List-Straße 9  
71364 Winnenden



07195 58 50 35 0



info@bvl-schulungszentrum.de



www.bvl-schulungszentrum.de

# DEINE CHANCE

**Orientierung und  
Stabilisierung  
im beruflichen  
Alltag für Büro- und  
Sekretariatskräfte  
Modul 4 von 5**

**Daten- und  
Informationstabellen**

**Hybridseminar**

**Zertifiziert und  
zugelassen für  
Aktivierungs- und  
Vermittlungs-  
gutscheine (AVGS)**

# BESCHREIBUNG

In diesem Seminar, welches in Hybridform stattfindet, wirst du erweitertes Wissen und Fähigkeiten für einen digitalen Arbeitsplatz erlangen.

In einzelnen Modulen mit den Themen:

1. Der digitale Arbeitsplatz
2. Gestaltung, Schriftverkehr und Präsentation
3. Kommunikation und Organisation
4. **Daten- und Informationstabellen**
5. Collaboration und Abschlussprojekt

In dem Modul 4 von 5: „Daten- und Informationstabellen“ ist das Handling von Informationen und Daten der zentrale Punkt.

Das einfache Erstellen von einer Rechnung bis hin zur Budgetplanung oder Projektplanung sind permanente Aufgaben im Arbeitsalltag.

Daten zu erstellen ist das eine, sie zu pflegen, organisieren oder sogar zu visualisieren ist das Andere. Alle diese Punkte sind Bestandteil dieses Moduls.

Verständliche Daten und Darstellungen werden den Arbeitsalltag und seine Aufgaben leichter machen.

# INHALTE

Folgende Inhaltsschwerpunkte wirst du in diesem Seminar behandeln:

- Stabilisierung zur Beschäftigungsaufnahme
- Formeln
- Gestaltung
- Visualisierung
- Export und Import von Daten
- Automatisieren von Aufgaben



# ZIELGRUPPE

## ZIELGRUPPE:

- Für alle mit derzeitigem oder zukünftigem, digitalen Büro- oder Sekretariatsarbeitsplatz

## VORAUSSETZUNG:

- Sprachniveau Deutsch: min. B1
- Aktueller Laptop oder PC mit Win11
- Webcam und Mikrofon
- Stabile Internetverbindung

## FÖRDERUNG:

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter
- Rentenversicherung

## ABSCHLUSS:

- Teilnehmerzertifikat
- Xpert Tabellenkalkulation Excel

## DAUER:

- 300 UE (6 Wochen)